

# DEVELOPPER LES COMPETENCES DE SES COLLABORATEURS

## Objectifs

Organiser et suivre l'intégration des collaborateurs à l'aide d'un processus formalisé

Accompagner les projets de développement des compétences (formation, tutorat, transmission de savoir-faire...)

## Contenu de la formation

### L'intégration d'un collaborateur dans l'équipe

Objectifs, contexte, outils et moyens (livret d'intégration, évaluation)

### Les étapes et le processus d'intégration

### La formation des collaborateurs

Finalité et objectifs, les moyens et modalités de formation (interne, externe, tutorat, ...), leur rôle

Identification des besoins en formation des équipes (montée en compétences, recyclage de compétences, apports ciblés...), l'organisation des moyens, le suivi des actions de formation

### Le rôle et les acteurs de la formation

Le manager, le tuteur, le formateur occasionnel, le formateur externe...

Les bases en technique d'animation et méthodes pédagogiques de transmission de savoir-faire de l'expérience

## Contexte de la formation

Les missions du manager s'étendent de plus en plus vers la gestion des compétences des équipes. En premier lieu, il a la charge de l'organisation et de la mise en œuvre du parcours d'intégration des nouveaux. Sa mission peut aller jusqu'à organiser les moyens de la formation, voire de former lui-même.

Ce module permet d'appréhender les techniques et méthodes propices à un développement des compétences structuré de vos collaborateurs.

## Public concerné

Toute personne en poste d'animation ou d'encadrement d'équipe

## Prérequis

1ère expérience de la coordination ou du management d'équipe

## Durée

3 jours - 21 heures

## Dates

Selon calendrier des stages inter - à étudier si stage intra

## Coût

1 250 € HT/jour en stage sur mesure intra entreprise  
495 € HT/jour en stage inter-entreprises (450€ / jour/stagiaire à partir de 2 inscrits)

## Lieu

En nos locaux ou dans votre entreprise

## Méthodes pédagogiques

Apports théoriques,

Étude de cas

Exercice pratique : formaliser un parcours d'intégration

## Supports pédagogiques

Livrets d'accueil et/ou d'intégration, matrices de compétences, descriptifs de parcours de formations, de professionnalisation, ..., remise d'un document de synthèse

## Méthodes d'évaluation

Questionnaire de satisfaction à chaud  
QCM, étude de cas

## Validation de la formation

Attestation de fin de formation

## Nombre de stagiaires

Groupe de 2 à 12 personnes en intra-entreprise  
Groupe de 3 à 8 personnes en inter-entreprises