

POSTURE MANAGERIALE

Module 1 - Mon style & mon identité managériale

Mieux se connaître pour développer la confiance et l'implication

Objectifs

- Identifier** les rôles et missions du manager
- Développer** la conscience et la connaissance de soi
- Développer** son aisance relationnelle et maintenir son équilibre émotionnel.
- Identifier et comprendre** son propre profil psychologique et ses styles préférentiels de management
- Développer** sa flexibilité de manager
- Adapter** ses comportements pour améliorer sa communication avec ses collaborateurs
- Identifier** ses préférences comportementales pour s'adapter à celles de ses interlocuteurs

Contenu de la formation

- L'évolution de la posture de manager vers « manager-coach »
- La compréhension de ma position de manager au sein d'un système (avec la Théorie Organisationnelle de Berne)
- Mieux se connaître avec l'Analyse Transactionnelle
- Les préférences comportementales et l'adaptation aux interlocuteurs
- La dimension émotionnelle dans les relations de travail

Modalités pédagogiques

- Apports méthodologiques et de connaissances
- Mise en situation (Jeu de cartes) et questionnaire
- Étude de situations vécues
- Mise en perspective par l'utilisation des outils proposés
- Bouclage et feed-back de fin de journée pour ancrer les compétences

Modalités d'évaluation

- Retour d'expérience en analyses de pratiques en fin de parcours

Public concerné

Collaborateurs encadrants de premier niveau -
Opérateurs experts nouvellement promus à des fonctions ou postes de leader de groupe, responsables de chaîne, chefs d'équipe
- Personnes en poste avec une expérience limitée, autodidactes sans formation en management

Prérequis

Occuper un poste d'encadrant de premier niveau, disposer de compétences relationnelles

Durée

3 jours & 1,5 heure de retour d'expérience à J+2 mois

Dates

Selon calendrier

Coût

TARIF INTER : 700 € HT/jour/personne, soit un total de 2 100 € HT/personne (650 € HT/jour/personne à partir de 2 inscrits)

TARIF INTRA : 1 250 € HT /jour

Lieu

Selon modalités intra ou inter

Méthode d'évaluation

Retour d'expérience en analyses de pratiques en fin de parcours
Etude de cas (module 2)
QCM (module 3)
Questionnaire d'évaluation à chaud

Validation de la formation

Attestation de fin de formation

Nombre de stagiaires

Groupe de 4 à 6 stagiaires

POSTURE MANAGERIALE

Module 2 - Le pilotage de l'activité et l'animation de mon équipe

Piloter, mobiliser et coordonner les actions et compétences de l'équipe pour atteindre les objectifs d'exploitation

Objectifs

Piloter l'activité et mobiliser autour des objectifs de l'exploitation, évaluer les résultats à partir des indicateurs

Organiser le suivi et le soutien aux équipes dans la mise en œuvre opérationnelle de l'activité

Affecter les ressources aux besoins de l'activité

Communiquer avec cohérence en prenant appui sur les besoins de l'équipe

Préparer et animer avec succès sa réunion d'équipe

Mener un entretien individuel efficace

Comprendre le phénomène de la motivation, agir sur les leviers de motivation adéquats

Mettre en place des délégations motivantes pour le collaborateur

Contenu de la formation

Le pilotage des activités de l'exploitation

La préparation et l'animation de réunions (selon la typologie)

La préparation et l'animation d'entretiens individuels (d'évaluation, professionnels, de recadrage, de félicitation ...)

La cohésion – la coopération

La régulation au sein de l'équipe

L'accompagnement au développement des compétences individuelles et collectives

L'intégration durable de nouveaux collaborateurs

Modalités pédagogiques

Apports méthodologiques et de connaissances

Mise en situation (Jeu de cartes) et questionnaire

Étude de situations vécues

Mise en perspective par l'utilisation des outils proposés

Bouclage et feed-back de fin de journée pour ancrer les compétences

Modalités d'évaluation

Etude de cas

Méthodes pédagogiques

Apports méthodologiques et de connaissances

Mise en situation (Jeu de cartes) et questionnaire

Étude de cas, de situations vécues

Mise en perspective par l'utilisation des outils proposés

Bouclage et feed-back de fin de journée pour ancrer les compétences

Moyens pédagogiques

Remise d'un document de synthèse



POSTURE MANAGERIALE

Module 3 - La gestion des tensions & conflits

Identifier les crises relationnelles pour les anticiper et les gérer

Objectifs

Apprendre à traiter « les bruits de couloirs ».

Reconnaître les ingrédients qui déclenchent les relations conflictuelles

Apprendre à problématiser et à situer les difficultés repérées.

Choisir les interactions adaptées à la situation et à l'interlocuteur.

Connaître les canaux efficaces de la communication.

Savoir identifier les différentes manières de résoudre un problème

Contenu de la formation

Problèmes – Tensions – Conflits

Analyse des causes d'un conflit

La place des émotions dans les crises (les collections de « timbres »)

Les jeux psychologiques

Les jeux de pouvoirs

La résolution de conflit

La médiation

Modalités pédagogiques

Apports méthodologiques et de connaissances

Étude de situations vécues

Bouclage et feed-back pour ancrer les compétences.

Modalités d'évaluation

QCM connaissances

Référent Handicap

Pour faciliter l'accès en formation des personnes en situation de handicap, étudier et adapter la formation à des besoins spécifiques, contacter notre référent handicap

handicap@informa-formation.com

Après le module 3 :

- Retour d'expérience à J + 2 mois : 1,5 heures