

# ANIMATION D'UNE FORMATION INTERNE

## **Compétences visées :**

- **Compétence 1** : Préparer les actions / modules de formation
- **Compétence 2** : Animer une ou plusieurs séquences de formation
- **Compétence 3** : Évaluer les participants et son action

## Objectifs

- S'approprier le kit pédagogique d'une formation (déroulé, séquence pédagogique, progression pédagogique, supports et outils dédiés), voire l'adapter ou l'élaborer s'il n'existe pas,
- Préparer l'intervention, les conditions d'évaluation et les conditions matérielles de l'action de formation,
- Animer une séquence à partir de différentes techniques pédagogiques et d'animation,
- Anticiper et gérer les sources potentielles de difficultés,
- Mobiliser les participants tout en gérant les contraintes de temps,
- Mesurer la progression pédagogique,
- Evaluer les acquis et la satisfaction des participants,
- Rendre compte de l'intervention dans un esprit d'amélioration continue,
- Adapter l'action de formation et son mode d'animation en fonction des retours obtenus.

## Contenu de la formation

### Préparer les actions/modules de formation

- Les rôles et missions d'un formateur interne
- Le scénario pédagogique
- Les outils et supports d'animation
- L'organisation de la formation selon les modalités définies

### Animer une ou plusieurs séquences de formation

- L'animation pédagogique, méthodes et techniques
- La communication en formation

### Évaluer les participants et son action

- Les indicateurs et outils d'évaluation
- Bilan d'action, retour d'expérience
- Veille pédagogique et amélioration continue

## Public concerné

Collaborateurs qui exercent ou amenés à exercer le rôle de formateur interne (de manière occasionnelle ou régulière) auprès de salariés en poste, en mobilité interne, nouveaux collaborateurs,

## Prérequis

Justifier d'une expérience professionnelle dans son poste  
Maîtriser les savoirs de base  
Disposer de compétences relationnelles

## Durée

5 jours

## Dates

Selon calendrier des stages interentreprises

## Coût

700€ HT/jour/ stagiaire, soit un coût total de 3 500 € HT

## Lieu

INFORMA

## Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques
- Mise en situations
- Etude de cas
- Pédagogie axée sur le partage d'expérience et l'implication des participants
- Travaux en sous-groupes

## Outils

- Grille d'auto-positionnement (en début & fin de formation)
- Diagramme de Kiviat
- Livret candidat

## Livrables attendus

Réalisation des supports d'animation, d'évaluation et de suivi des compétences développées

## Evaluation

### Plan d'action

Chaque participant est amené à travailler sur un plan d'action qui servira de base à l'évaluation.

- Livrables à produire :
  - Formalisation du scénario pédagogique
  - Réalisation des supports d'animation, d'évaluation et de suivi des compétences développées.

### Observation et questionnement

Entretien guidé avec le formateur sur les acquis de la formation, les progrès, l'évolution des compétences au regard du référentiel

### Soutenance du plan d'action / Jury

A présenter devant un comité technique le dernier jour de la formation.

### Référent Handicap

Pour faciliter l'accès en formation des personnes en situation de handicap, étudier et adapter la formation à des besoins spécifiques, contacter notre référent handicap [handicap@informa-formation.com](mailto:handicap@informa-formation.com)

## Méthodes d'évaluation

### - QCM

- Mise en situation : **présentation orale du dossier** (présentation des supports d'animation, d'évaluation & de suivi des compétences développées) devant un comité technique composé du manager, d'un représentant d'OPCO 2I & d'un représentant de la branche

### - Entretien final

- Questionnaire de satisfaction à chaud

## Validation de la formation

Certificat de réalisation

Attestation de formation

## Nombre de stagiaires

Groupe de 6 personnes minimum à 8 personnes maximum / en inter-