

COHESION & GESTION DES RELATIONS DE L'ÉQUIPE

Compétences visées :

- **Compétence 1** : Susciter l'adhésion de l'équipe autour d'objectifs communs
- **Compétence 2** : Gérer des situations conflictuelles
- **Compétence 3** : Communiquer auprès de l'équipe, de sa hiérarchie et des interlocuteurs internes

Objectifs

- Susciter l'adhésion de l'équipe autour d'objectifs communs
- Gérer les tensions, crises et conflits au sein de l'équipe
- Développer une dynamique d'équipe positive et performante
- Renforcer la communication et la confiance entre les membres de l'équipe
- Animer et motiver l'équipe au quotidien pour atteindre les résultats collectifs

Contenu de la formation

Le manager dans son environnement

Présentation de l'entreprise au sens large (son marché, le capital, le personnel, l'organisation)

Rôle et missions du manager de proximité

Se situer par rapport à son hiérarchie et à son équipe

Communication & posture managériale efficace

L'adaptation aux comportements des membres de son équipe

- Les différents profils de comportements au travail : quelles en sont les caractéristiques détaillées et facilement observables ? quelles sont les logiques qui expliquent ces profils différenciés ?
- Les personnalités et les leviers de motivation (la motivation individuelle, les facteurs de motivation, les signes de reconnaissance)

L'instauration d'une communication adaptée avec chacun

- La communication en face en face : l'attitude empathique - les 6 niveaux d'écoute – l'écoute active – le questionnement – la reformulation.
- La communication avec les différentes générations (management inter-générationnel)
- Les leviers de la confiance : contrat – règles – ouverture honnête - communication directe
- Apprendre à se connaître et à gérer ses émotions. L'intelligence émotionnelle
- Individualiser la reconnaissance – Les strokes
- Recevoir une critique et maintenir la relation
- Prendre en compte la réaction de l'autre

Public concerné

Collaborateurs opérateurs ou techniciens qui exercent ou qui sont amenés à exercer un rôle de management intermédiaire et d'animation d'équipe

Prérequis

Expérience en management

Disposer de compétences relationnelles

Connaissance opérationnelle des métiers et activités encadrés

Durée

7 jours

Dates

Selon calendrier des stages interentreprises

Coût

700€ HT/jour/ stagiaire, soit un coût total de 4 900 € HT

Lieu

INFORMA

Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques en mode participatif & ludique
- Exercices de co-construction des missions
- Mise en situations
- Co-développement
- Pédagogie axée sur le partage d'expérience et l'implication des participants

Outils

- Grille d'auto-positionnement (en début & fin de formation) : diagramme de Kiviat
- Méthode DISC
- Livret candidat

Livrables attendus

Diaporama de présentation du plan d'action

Cohésion & organisation du travail de l'équipe

- Ce qui constitue une équipe
- Les règles du jeu dans l'équipe
- La définition d'objectifs et de partage de l'information
- L'animation de réunion opérationnelle : faire adhérer - faire exécuter et motiver
- Le relationnel : faciliter – accompagner – aider à la responsabilisation

Gestion des conflits et prévention des tensions

Les mécanismes du conflit

- Typologie des conflits en milieu professionnel

Les outils de résolution et de médiation / Désamorcer le conflit

- Méthode DESC, communication non violente (CNV)

Evaluation

Plan d'action

Chaque participant est amené à présenter un plan d'action sur la base d'une analyse de situation managériale qui servira de base à l'évaluation.

- Livrables à produire : Document de synthèse sous forme de diaporama

Questionnement sur des situations managériales (élément de preuve = plan d'action)

Observation en situation de travail

En entreprise si intra

En mise en situation professionnelle (jeu de rôle) reconstituée en centre si inter

Entretien guidé avec le formateur sur les acquis de la formation, les progrès, l'évolution des compétences au regard du référentiel

Soutenance du plan d'action / Jury

A présenter devant un comité technique le dernier jour de la formation.

Référent Handicap

Pour faciliter l'accès en formation des personnes en situation de handicap, étudier et adapter la formation à des besoins spécifiques, contacter notre référent handicap handicap@informa-formation.com

Méthodes d'évaluation

- QCM

- Mise en situation : **présentation orale du plan d'action** sur la base d'une analyse de situation managériale devant un comité technique composé du manager, d'un représentant d'OPCO 2I & d'un représentant de la branche

- **Entretien final**

- Questionnaire de satisfaction à chaud

Validation de la formation

Certificat de réalisation

Attestation de fin de formation

Nombre de stagiaires

Groupe de 6 personnes minimum à 8 personnes maximum / en inter-entreprises