

# TUTORAT EN ENTREPRISE

## Compétences visées :

- **Compétence 1** : Préparer l'arrivée et accueillir le tuteuré
- **Compétence 2** : Contribuer à l'acquisition de compétences professionnelles
- **Compétence 3** : Mettre en œuvre l'accompagnement du tuteuré
- **Compétence 4** : Participer à l'évaluation du suivi de la formation

## Objectifs

- Identifier le cadre et les missions du tuteur en entreprise
- Participer à la construction du parcours de formation et assurer la liaison avec l'organisme ou le service, chargé de la formation et de l'évaluation
- Accueillir et intégrer le tuteuré dans l'entreprise
- Contribuer à l'acquisition des savoir-faire professionnels
- Evaluer et suivre l'évolution et les progrès du tuteuré

## Contenu de la formation

### Comprendre le rôle du tuteur, accueillir et intégrer un tuteuré

Les rôles et missions du tuteur en entreprise  
La préparation de l'arrivée du tuteuré  
L'entretien d'accueil  
Les outils de l'accueil (livret, fiche mission, kit intégration)  
La dimension relationnelle de l'accueil

### Accompagner l'apprentissage et la montée en compétence

La construction du parcours d'apprentissage ou de professionnalisation  
Les situations apprenantes et pédagogie en situation de travail (AFEST)  
La transmission des compétences  
Les outils et supports de transmission  
La collaboration avec les parties prenantes

### Mettre en œuvre l'accompagnement du tuteuré

L'organisation et la planification du tutorat  
Les rôles et responsabilités des parties prenantes  
Les outils et méthodes d'accompagnement  
L'adaptation du parcours au tuteuré  
Le suivi et la communication avec les parties prenantes

## Public concerné

Toute personne souhaitant acquérir les compétences du tutorat

## Prérequis

Justifier d'une expérience professionnelle dans son poste  
Maîtriser les savoirs de base  
Disposer de compétences relationnelles

## Durée

5 jours

## Dates

Selon calendrier des stages interentreprises

## Coût

700€ HT/jour/ stagiaire, soit un coût total de 3 500 € HT

## Lieu

INFORMA

## Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques
- Mise en situations
- Pédagogie axée sur le partage d'expérience et l'implication des participants

## Outils

- Grille d'auto-positionnement (en début & fin de formation) : diagramme de Kiviat
- Livret candidat

## Livrables attendus

Parcours d'intégration, support d'évaluation de l'intégration, support d'évaluation et de suivi des compétences développées

## Participer à l'évaluation du suivi de la formation & à l'amélioration continue

Le processus d'évaluation dans le tutorat  
Les critères et indicateurs d'évaluation  
Les outils d'évaluation  
L'analyse des résultats et les actions  
L'amélioration continue du tutorat

## Evaluation

### Plan d'action

Chaque participant est amené à présenter un parcours d'intégration formalisé qui servira de base à l'évaluation.

- Livrables à produire :
  - Formalisation d'un parcours d'intégration
  - Production des supports d'évaluation et de suivi des compétences développées (apport de preuves : documents produits, supports utilisés, traces du suivi (carnets, livrets, grilles...)).

### Observation et questionnement

Entretien guidé avec le formateur sur les acquis de la formation, les progrès, l'évolution des compétences au regard du référentiel

### Soutenance du plan d'action / Jury

A présenter devant un comité technique le dernier jour de la formation.

### Référent Handicap

Pour faciliter l'accès en formation des personnes en situation de handicap, étudier et adapter la formation à des besoins spécifiques, contacter notre référent handicap [handicap@informa-formation.com](mailto:handicap@informa-formation.com)

## Méthodes d'évaluation

- QCM
- Mise en situation : **présentation orale du dossier** (présentation des supports d'animation, d'évaluation & de suivi des compétences développées) devant un comité technique composé du manager, d'un représentant d'OPCO 2I & d'un représentant de la branche
- **Entretien final**
- Questionnaire de satisfaction à chaud

## Validation de la formation

Certificat de réalisation  
Attestation de formation

## Nombre de stagiaires

Groupe de 6 personnes minimum à 8 personnes maximum / en inter-entreprises